

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	RENCANA AKSI	JADWAL KEGIATAN												BOBOT	
			TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1			TW-2			TW-3			TW-4				
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18												19	
							1.02.01.1.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD yang tersusun	Dokumen	-	-	-	1	4.500.000		1) Penyusunan & Penginputan Perubahan DPA - SKPD Program, Kegiatan & Sub Kegiatan pada Aplikasi SIPD 2) Asistensi Dokumen Perubahan DPA - SKPD											1 Dokumen			1 Dokumen
							1.02.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Tepat Waktu	Persen	100	100	100	100	69.023.933.992	- Kepala Sub Bagian Akuntansi Keuangan - Kepala Sub bagian Perencanaan dan Pengembangan															
							1.02.01.1.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	OB	2100	2100	2100	2100	69.018.640.492	- Kepala Sub bagian Perencanaan dan Pengembangan	1) Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	700 OB	8400 OB	
							1.02.01.1.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	Laporan	-	-	-	1	3.098.500	- Kepala Sub Bagian Akuntansi Keuangan	1) Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun										1 Laporan			1 Laporan	
							1.02.01.1.02.06 Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan yang disiapkan	Laporan	2	-	-	-	2.195.000	- Kepala Sub Bagian Akuntansi Keuangan	1) Penyiapan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	1 Laporan	1 Laporan											2 Laporan	
							1.02.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	Persen	100	100	100	100	2.939.000	- Kepala Sub Bagian Rumah Tangga															
							1.02.01.1.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang tersusun	Laporan	-	2	1	-	2.939.000	- Kepala Sub Bagian Rumah Tangga	1) Penyiapan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah				1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan						3 Laporan	
							1.02.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-rata Nilai Perilaku Pegawai Perangkat Daerah Berdasarkan Penilaian kinerja ASN	Persen	100	100	100	100	3.500.000	- Kepala Sub bagian Perencanaan dan Pengembangan															
							1.02.01.1.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian yang tersusun	Laporan	4	4	4	-	3.500.000	- Kepala Sub bagian Perencanaan dan Pengembangan	1) Penyiapan Laporan Administrasi Kepegawaian	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan				12 Laporan	
							1.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Kantor	Persen	100	100	100	100	127.642.000	- Kepala Sub Bagian Tata Usaha															
							1.02.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang terlaksana	Kali	10	10	10	10	127.642.000	- Kepala Sub Bagian Tata Usaha	1) Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	3 Kali	3 Kali	4 Kali	3 Kali	3 Kali	4 Kali	3 Kali	3 Kali	4 Kali	3 Kali	3 Kali	4 Kali	40 Kali	

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	RENCANA AKSI	JADWAL KEGIATAN												BOBOT	
			TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1			TW-2			TW-3			TW-4				
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18												19	
							1.02.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	100	100	100	1.240.269.995	- Kepala Sub Bagian Rumah Tangga															
							1.02.01.1.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang tersedia	Unit	8	8	-	9	1.240.269.995	- Kepala Sub Bagian Rumah Tangga	1) Melakukan Penyusunan Dokumen Pengadaan Langsung	2 Unit	3 Unit	3 Unit	2 Unit	3 Unit	3 Unit			3 Unit	3 Unit	3 Unit	25 Unit		
													2) Melakukan Penginapan pada Aplikasi SIRUP																	
													3) Membuat Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan HPS																	
								1.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	100	100	3.522.206.880	- Kepala Sub bagian Perencanaan dan Pengembangan														
								1.02.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pegawai Pemerintah Non ASN yang terbayarkan	OB	657	657	657	657	3.522.206.880	- Kepala Sub bagian Perencanaan dan Pengembangan	1) Pembayaran Gaji Tenaga Non PNS	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	219 OB	2628 OB
						1.02.01.1.10 Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase peningkatan pendapatan BLUD	Persen	2,273	2,273	2,273	2,273	65.000.000.000	- Kepala Sub bagian Evaluasi dan Pelaporan																
						1.02.01.1.10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Pendapatan BLUD	Rp.	12.203.348.144,75	16.258.820.295,00	16.430.439.036,00	20.107.392.524,25	65.000.000.000	- Kepala Sub bagian Evaluasi dan Pelaporan	1) Melaksanakan Pengelolaan Manajemen Keuangan, Tata Kelola dan Perencanaan BUD	4.067.782.715	4.067.782.715	4.067.782.715	5.419.606.765	5.419.606.765	5.419.606.765	5.476.813.012	5.476.813.012	5.476.813.012	6.702.464.175	6.702.464.175	6.702.464.175	65 M		
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Rumah Sakit	1) Tingkat pemanfaatan tempat tidur (%BOR)				65%			%																			65%		
		2) Rata-rata lamanya pasien dirawat (AvLOS)				6 Hari			Hari																			6 Hari		
		3) Rata-rata waktu penggunaan tempat tidur (TOI)				3 Hari			Hari																			3 Hari		
		4) Frekuensi pemakaian tempat tidur pasien (BTO)				40 Kali			Kali																			40 Kali		
		5) Angka Kematian Kasar (GDR)				35/1000			0/1000																			35/1000		
		6) Angka kematian setelah dirawat (NDR)				20/1000			0/1000																			20/1000		

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	RENCANA AKSI	JADWAL KEGIATAN												BOBOT	
			TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1			TW-2			TW-3			TW-4				
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18												19	
							1.02.03.1.02. 01 Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Pegawai RS yang mengikuti kompetensi dan kualifikasi SDM	Orang	-	-	50	-	45.000.000	- Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Diklat	1) Menyiapkan TOR/ KAK, Undangan Peserta Pelatihan														50 Orang
																2) Menyiapan Bahan/ Materi Kegiatan														
																3) Melaksanakan Pelatihan Peningkatan SDM Kesehatan							50 Orang							
JUMLAH :														144.390.465.725																



Makassar,
Direktur,

Januari 2022

drg. ABD. HARIS NAWAWI, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19630624 199402 1 001