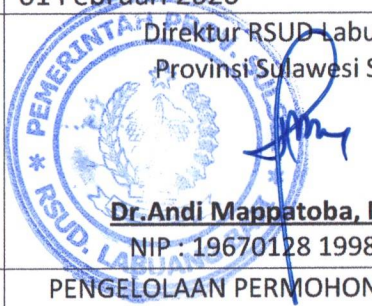




PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LABUANG BAJI
Jalan Dr.Ratulangi No.81 Telpon (0411) 872120
MAKASSAR

Nomor SOP	009/LB.02/SPO.Umum/I/2020
Tanggal Pembuatan	17 Januari 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Februari 2020
Disahkan Oleh	 Direktur RSUD Labuang Baji Provinsi Sulawesi Selatan Dr. Andi Mappatoba, MBA, DTAS NIP : 19670128 199803 1 004
Nama SOP	PENGLOLAAN PERMOHONAN INFORMASI

Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008. 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 5. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Prov SulSel. 6. SK Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 1481 Tahun 2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Prov SulSel. 7. Keputusan Direktur RSUD Labuang Baji Prov.SulSel Nomor:236/LB-02/Umum.1/III/2020 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Lingkup Rumah Sakit Umum Daerah Labuang Baji Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2020.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Pendidikan Sarjana (Minimal S1) 2. Dapat berkomunikasi dengan baik dan memiliki tata krama 3. Memiliki kemampuan menganalisis informasi dan dokumentasi 4. Memiliki komitmen pelayanan yang prima
Keterkaitan Dengan masyarakat/pemohon yang membutuhkan Informasi public Rumah Sakit Umum Daerah Labuang Baji	Perlengkapan / Peralatan : Ruang Pelayanan, Meja-kursi, Komputer, Jaringan Internet, ATK
Peringatan Jika prosedur tidak berjalan, maka system dokumentasi kurang baik/tidak terdokumentasikan	Pencatatan dan Pendataan Proses dicatat pada buku registrasi permohonan informasi

PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID PEMBANTU RSUD LABUANG BAJI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PEMOHON INFORMASI	Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi	Bidang pendukung Sekretariat ppid	PPID PEMBANTU	Bidang Layanan Informasi & Dokumentasi	Bidang Data& klasifikasi Informasi	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengajuan permohonan Informasi							Surat	Setiap saat	Surat masuk	
2	Menerima dan melakukan registrasi permohonan informasi							1.Formulir permohonan 2. KTP Pemohon 3.Surat kuasa pimpinan lembaga	Setiap saat	Formulir telah di isi, lengkap dengan kelengkapan berkas	
3	Verifikasi kelengkapan pemohon							Formulir telah di isi, lengkap dengan kelengkapan berkas		Bukti Verifikasi	
4	Pertimbangan dan analisis permohonan							Formulir telah di isi, lengkap dengan kelengkapan berkas		Hasil Bidang data & pertimbangan	
5	Penyampaian kepada pemohon (menerima,menolak) permohonan informasi							Hasil Bidang data & pertimbangan	10 Hari kerja sejak mulai registrasi	Informasi dan dokumentasi	
6	Menyiapkan dan memberikan informasi							Data Informasi sistem Web PPID Pembantu	17 Hari kerja sejak mulai teregistrasi	Informasi dan dokumentasi	

Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Labuang Baji

dr.H.Andi.Mappatoba,MBA,DTAS
Pangkat:Pembina Utama Muda
Nip:19670128 199803 1 004