



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LABUANG BAJI

Jalan Dr. Ratulangi No. 81 Telpon (0411) 872120
MAKASSAR

Nomor SOP	/LB-02/SOP-Umum/VII/2020
Tanggal Pembuatan	Juli 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	Juli 2020
Disahkan Oleh	Direktur RSUD Labuang Baji  Dr. Andi Mappatoba, MBA, DTAS NIP. 19670128 199803 1 004
Nama SOP	SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)



DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional ProsedurPeraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural pada RSUD Labuang Baji Prov. Sul SelPeraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 76 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas Lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan	<ol style="list-style-type: none">Menguasai alur persuratanMampu mengklasifikasikan surat menyurat menurut jenisnya
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Pembuatan Surat MasukSOP Pembuatan Surat Keluar, Surat Tugas dan Undangan	<ol style="list-style-type: none">Box FileBuku AgendaMap
PERINGATAN	PENCATATAN & PENDATAAN
Tindak lanjut surat masuk tidak dapat dilaksanakan	

NO	URAIAN PROSEDUR	PROSES					MUTU BAKU		
		DIREKTUR	WADIR UMUM,SDM & DIKLAT	KABAG	KA.SUB BAG	STAF TATA USAHA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mengetik SPPD						Surat Perintah Tugas yg telah ditandatangani, Surat yg Disposisi	15 menit	Berkas lengkap
2	Memeriksa SPPD dan Memaraf					Surat Perintah Tugas yg telah ditandatangani, Surat yg Disposisi, lembar SPPD yg telah diketik	15 menit	Berkas telah diperiksa	
3	Memaraf SPPD					Lembar SPPD, Surat Perintah Tugas yang telah ditandatangani	15 menit	Berkas telah diparaf	
4	Manandatangani SPPD					Lembar SPPD, Surat Perintah Tugas yang telah ditandatangani		Berkas telah	
5	Mengambil dan mendistribusi SPPD ke yang bersangkutan						Lembar SPPD, Surat Perintah Tugas yang telah ditandatangani		