



PENERIMAAN DAN PENEMPATAN CPNS/PNS

No. Dokumen:
466/LB/SPO-SDM/VI/2018

Revisi:
02

Halaman
1/1

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit:
11 Juni 2018

Ditetapkan
Direktur RSUD Labuang Baji

dr. H. Andi Mappatoba, MBA, DTAS
NIP.19670128 199803 1 004

Pengertian

Kegiatan yang dilakukan untuk mengisi kebutuhan tenaga SDM di rumah sakit dimulai dari perencanaan dan penempatan.

Tujuan

Sebagai acuan bagi pejabat pembina kepegawaian untuk memenuhi kebutuhan tenaga di RSUD Labuang Baji

Kebijakan

Surat Keputusan Direktur Nomor: 094/LB-02/SDM.IV/2018 tentang Kebijakan Pelayanan Bagian Sumber Daya Manusia

Prosedur

1. Menyusun analisa kebutuhan pegawai RSUD Labuang Baji
2. Menerima permintaan tanggapan dari Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
3. Mengirimkan tanggapan persetujuan/penolakan kepada Badan Kepegawaian Daerah (BKD) sesuai hasil telaah kebutuhan pegawai / standar ketenagaan
4. Mengajukan permohonan kredensial kepada Komite terkait
5. Menerima Surat Keputusan penempatan pegawai dari Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
6. Melakukan kegiatan orientasi
7. Memproses kebutuhan administrasi (pemeriksaan kelengkapan administrasi : Daftar Riwayat Hidup (CV), ijazah, SK, sertifikat, STR, dan lain-lain)
8. Penempatan pemanfaatan tenaga sesuai kompetensi dan pembuatan Surat Perintah Melaksanakan Tugas

Unit Terkait

1. Bagian SDM, dan
2. Seluruh unit kerja yang terkait