



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LABUANG BAJI  
SULAWESI SELATAN  
BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN MOBILISASI DANA

Nomor SOP	035/LB.03/SPO-PMD/VII/2020
Tgl Pembuatan	19 Agustus 2014
Tgl Revisi	6 Juli 2020
Tgl Pengesahan	6 Juli 2020
Disahkan oleh	Direktur RSUD LABUANG BAJI dr. H. Andi Mappatoba, MBA, DTAS NIP. 196701281998031004
Nama SOP	PENERIMAAN BIAYA PELAYANAN LABORATORIUM RAWAT INAP (PASIEN UMUM)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara</li><li>2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan</li><li>4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li><li>5. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit</li><li>6. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah</li><li>7. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Perda No. 9 Tahun 2011</li><li>8. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 43 Tahun 2014 tentang Tarif Layanan Rumah Sakit Provinsi Sulawesi Selatan dengan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li><li>2. Mengetahui tarif tindakan yang berlaku</li><li>3. Memahami persyaratan administrasi</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penerimaan Pasien Rawat Inap (TP2RI-Rekam Medis)</li><li>2. SOP Pemberian Pelayanan Kesehatan (Bidang Pelayanan Medis)</li><li>3. SOP Penerimaan Retribusi Pelayanan Kesehatan (Rawat Inap untuk Pasien Umum)</li><li>4. SOP Instalasi Laboratorium</li><li>5. SOP Instalasi Rawat Inap/Ruangan Rawat Inap</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Kertas</li><li>4. Stapler</li><li>5. Map</li><li>6. Kalkulator</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penting untuk memastikan bahwa pasien telah melakukan transaksi keuangan sebelum meninggalkan Rumah Sakit setelah mendapatkan pelayanan kesehatan yang dibutuhkan</li></ol>	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Petugas Administrasi Ruangan	Kasir	Pembantu Bendahara Penerimaan	Bendahara Penerimaan	Bank Sulselbar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Membuat perincian biaya pemeriksaan di lab. sesuai tarif yang berlaku						Permintaan & hasil pemeriksaan laboratorium	30 menit s.d. 2 jam	Lembar perincian biaya perawatan termasuk pemeriksaan laboratorium	Item pemeriksaan lab. merupakan salah satu item yang terdapat dalam lembar perincian biaya perawatan Rawat Inap. Pemisahan dilakukan melalui pencatatan pada buku oleh Pembantu Bendahara Penerimaan
2. - Menerima lembar perincian & biaya perawatan dari Petugas Adm. Ruangan/Keluarga pasien - Mencocokkan jumlah biaya yang tertera pada lembar perincian dengan biaya yang disetor						Lembar perincian biaya perawatan (pemeriksaan laboratorium)	±10 menit	Biaya perawatan pada kasir	Jika pasien pulang di luar jam kerja, pembayaran ditiptip pada perawat ruangan & diserahkan pada Pet. Adm. Ruangan saat jam kerja untuk disetor ke kasir
3. Membuat, menandatangani, dan menyerahkan kuitansi kepada keluarga pasien						Lembar perincian biaya perawatan (pemeriksaan laboratorium)	±5 menit	Kuitansi sebagai bukti pembayaran telah diterima oleh keluarga pasien	Jika pasien pulang di luar jam kerja, kuitansi diserahkan kepada keluarga pasien pada saat jam kerja
4. Membuat Tanda Bukti Penerimaan per unit layanan/ruangan						Seluruh kuitansi per layanan	±2 menit	Sebagai berkas pertanggungjawaban penyeteroran	Dibuat setelah layanan selesai dan disetor bersama dengan seluruh kuitansi per layanan
5. Mencatat seluruh kuitansi penerimaan dan membuat rekapitulasi penerimaan						Arsip Kuitansi Penerimaan dan Tanda Bukti Penerimaan	5 s.d. 10 menit	Rekapitulasi penerimaan	
5. Menandatangani Tanda Bukti Penerimaan per layanan/ruangan dan menerima hasil penerimaan pembayaran biaya perawatan termasuk pemeriksaan laboratorium dari kasir						Tanda Bukti Penerimaan	±5 menit	Biaya perawatan pasien pada satu waktu berada pada B. Penerimaan	
7. Menyetor hasil penerimaan ke rekening RS di Bank Sulselbar							10 s.d.30 menit	Hasil penerimaan dalam rekening RS di Bank Sulselbar	